

Standardy Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Żłobku Bajkowa Kraina

Beata Naskręt

Wstęp

Niniejszy dokument określa Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: Standardy) obowiązujące w Żłobku Bajkowa Kraina, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.), zmienionej ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. (Dz. U. poz. 1606), zwaną „ustawą Kamilka”. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci, ochrona przed krzywdzeniem oraz stworzenie bezpiecznego i przyjaznego środowiska w żłobku.

Standardy uwzględniają specyfikę żłobka, potrzeby dzieci w wieku 1-3 lat, oraz są dostosowane do zrozumienia przez personel, rodziców i w miarę możliwości, dzieci.

1. Cel Standardów

Standardy mają na celu:

- Zapewnienie bezpiecznych relacji między dziećmi, a personelem oraz między dziećmi.
- Określenie procedur reagowania na podejrzenie krzywdzenia dziecka.
- Wdrożenie zasad bezpiecznego korzystania z mediów elektronicznych.
- Zapewnienie ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci.
- Weryfikację niekaralności personelu.
- Ustalenie procedur wsparcia dziecka po ujawnieniu krzywdzenia.

2. Zakres podmiotowy

Obowiązek przestrzegania Standardów dotyczy:

- Całego personelu żłobka (pracowników etatowych, współpracowników, wolontariuszy, stażystów).
- Rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do żłobka (w zakresie współpracy z placówką).
- Organu zarządzającego żłobkiem (dyrektora/dyrektorki).

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem

3.1. Zachowania dozwolone

- Personel nawiązuje z dziećmi relacje oparte na szacunku, życzliwości i trosce, dostosowane do wieku i potrzeb dziecka.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem (np. przytulanie, podnoszenie) jest dozwolony wyłącznie w celu zapewnienia opieki, bezpieczeństwa lub wsparcia emocjonalnego z poszanowaniem godności dziecka.
- Komunikacja z dziećmi jest jasna, zrozumiała i dostosowana do ich poziomu rozwoju.

3.2. Zachowania niedozwolone

- Stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej lub słownej wobec dziecka.
- Nawiązywanie prywatnych relacji z dziećmi poza żłobkiem (np. poprzez media społecznościowe, spotkania towarzyskie).
- Zostawianie dziecka bez nadzoru osoby dorosłej.
- Używanie wulgarного języka w obecności dzieci.
- Publikowanie wizerunku dziecka bez zgody rodziców/opiekunów prawnych.

3.3. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

- Personel monitoruje interakcje między dziećmi, zapobiegając sytuacjom konfliktowym.
- W przypadku zaobserwowania zachowań mogących wskazywać na krzywdzenie (np. agresja fizyczna), personel podejmuje natychmiastowe działania zgodnie z procedurą interwencji (punkt 5).
- Dzieci są zachęcane do współpracy i szacunku wobec rówieśników poprzez zabawy i zajęcia grupowe.

4. Weryfikacja personelu

4.1. Weryfikacja niekaralności

- Przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do pracy z dziećmi, każda osoba jest sprawdzana w:
 - Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym (z dostępem ograniczonym).
 - Rejestrze osób, wobec których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie.
 - Krajowym Rejestrze Karnym (zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności, życiu, zdrowiu, znęcanie się, handel ludźmi lub przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii).
- Weryfikacja jest dokumentowana i przechowywana zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (RODO).

4.2. Szkolenia personelu

- Personel przechodzi obowiązkowe szkolenia z zakresu Standardów Ochrony Małoletnich przed rozpoczęciem pracy oraz co najmniej raz na dwa lata.

- Szkolenia obejmują: rozpoznawanie oznak krzywdzenia, procedury interwencji, zasady bezpiecznych relacji, ochronę danych osobowych i wizerunku dzieci.
- Szkolenia są dokumentowane (lista obecności, certyfikaty).

5. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia

5.1. Osoba odpowiedzialna

- Dyrektor żłobka wyznacza koordynatora ds. ochrony małoletnich, odpowiedzialnego za monitorowanie wdrażania Standardów i reagowanie na podejrzenia krzywdzenia.
- Dane kontaktowe koordynatora: Beata Naskręt 507 210 110

5.2. Procedura postępowania

- Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia:**
 - Każdy pracownik, który zauważy oznaki krzywdzenia (np. zmiany w zachowaniu dziecka, obrażenia fizyczne) lub otrzyma informację o krzywdzeniu, niezwłocznie zgłasza to koordynatorowi.
 - Zgłoszenie może być ustne lub pisemne (formularz zgłoszenia dostępny w biurze).
- Analiza sytuacji:**
 - Koordynator w ciągu 24 godzin od zgłoszenia przeprowadza wstępną analizę (rozmowa z dzieckiem, jeśli jest to możliwe, oraz z osobą zgłaszającą).
 - W razie potrzeby konsultuje się z opiekunkami żłobka.
- Zawiadomienie odpowiednich organów:**
 - W przypadku podejrzenia przestępstwa (np. przemocy fizycznej, seksualnej), koordynator niezwłocznie zawiadamia policję lub prokuraturę.
 - W przypadku podejrzenia zaniedbania lub przemocy domowej, koordynator składa zawiadomienie do sądu opiekuńczego.
 - W stosownych przypadkach wszczynana jest procedura „Niebieskie Karty”.
- Dokumentacja:**
 - Wszystkie działania są rejestrowane w rejestrze interwencji (data, opis sytuacji, podjęte kroki).
 - Dokumentacja jest przechowywana w sposób zabezpieczony, zgodnie z RODO.

5.3. Plan wsparcia dziecka

- Po ujawnieniu krzywdzenia, koordynator opracowuje indywidualny plan wsparcia dla dziecka, uwzględniający:
 - Potrzeby emocjonalne i zdrowotne dziecka.
 - Współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi (o ile nie są oni sprawcami).
 - Konsultacje z zewnętrznymi specjalistami (np. ośrodek pomocy społecznej, poradnia psychologiczno-pedagogiczna).
- Plan jest dokumentowany i regularnie aktualizowany.

6. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych

- W żłobku nie korzysta się z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu w celach innych niż administracyjne lub edukacyjne (np. odtwarzanie muzyki, bajek).
- Treści odtwarzane dla dzieci są weryfikowane przez personel pod kątem ich odpowiedniego charakteru i bezpieczeństwa.
- Personel nie używa prywatnych urządzeń elektronicznych do kontaktu z dziećmi lub rodzicami w celach innych niż służbowe.
- Zasady ochrony dzieci przed szkodliwymi treściami:
 - Regularne szkolenia personelu w zakresie cyberbezpieczeństwa.

7. Ochrona danych osobowych i wizerunku dzieci

- Dane osobowe dzieci i rodziców są przetwarzane zgodnie z RODO.
- Wizerunek dziecka może być utrwalany lub publikowany (np. na fb.) wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- Personel jest przeszkolony w zakresie ochrony danych osobowych.
- Dokumentacja żłobka (np. listy obecności) jest przechowywana w zabezpieczonych miejscach, z dostępem ograniczonym do upoważnionych osób.

8. Monitorowanie i ocena Standardów

- Co najmniej raz na dwa lata koordynator ds. ochrony małoletnich przeprowadza ocenę Standardów w celu ich aktualizacji i dostosowania do potrzeb żłobka oraz przepisów prawa.
- Wyniki oceny są dokumentowane pisemnie i przechowywane w dokumentacji żłobka.
- Rodzice i personel mogą zgłaszać uwagi do Standardów w formie pisemnej lub ustnej do koordynatora.

9. Udostępnianie Standardów

- **Pełna wersja Standardów jest dostępna:**
- W widocznym miejscu w żłobku (tablica informacyjna w szatni).
- Wersja skrócona, dostosowana do zrozumienia przez dzieci (w formie obrazkowej i prostych zdań), jest wywieszona w salach żłobkowych i przekazana rodzicom.
- Rodzice są informowani o Standardach podczas zebrań organizacyjnych oraz przy zapisie dziecka do żłobka.

10. Sankcje za nieprzestrzeganie Standardów

- Nieprzestrzeganie Standardów przez personel może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, a w przypadku naruszenia prawa – zgłoszeniem do odpowiednich organów.
- Za niewdrożenie Standardów przez żłobek grozi kara grzywny do 250 zł, a w przypadku ponownego stwierdzenia niewdrożenia – grzywna nie niższa niż 1000 zł.

11. Postanowienia końcowe

- Standardy wchodzą w życie z dniem 01.09.2025 r.
- Organem odpowiedzialnym za wdrożenie i nadzór nad Standardami jest dyrektor żłobka.
- Wszelkie pytania i uwagi dotyczące Standardów można kierować do koordynatora ds. ochrony małoletnich.

Zatwierdzono przez: Beata Naskręt 31.08.2025 r.
